Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja Alen Consulting Oy:n rekistereille.

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 10 §)

Työnhakijarekisteri

1. REKISTERINPITÄJÄ

Alen Consulting Oy (Alen)
Y-tunnus: 2644764-4

Eteläpuisto 2 C, 3. krs
33200 Tampere
posti@alenconsulting.fi
040 572 7731

2. TIETOSUOJAVASTAAVA

Toimitusjohtaja Nina Koskinen
Eteläpuisto 2 C, 3. krs
33200 Tampere
posti@alenconsulting.fi

3. REKISTERIN NIMI, REKISTERINPITÄJÄ JA KÄSITTELIJÄ

Työnhakijarekisteri

Rekisterinpitäjä
Alen Consulting Oy

Käsittelijä
LAURA Rekrytointi Oy (1478557-4)
Ratamestarinkatu 7 A
00520 HELSINKI

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteriin kerätään tietoja rekisteröitävän henkilön suostumuksella, jotka ovat tarpeen Alenin harjoittamassa työntekijöiden rekrytoinnissa ja välittämisessä sekä työsuhteen ylläpitämisessä ja luomisessa. Henkilötietorekisteriin kerätään vain tietoja, jotka ovat tarpeellisia kunkin tarjolla olevan, hakijan hakeman työtehtävän hoitamisen kannalta. Henkilö antaa omalla suostumuksellaan luvan tietojen käyttöön henkilötietolain (523/1999) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään työnhakijoiden soveltuvuuden arvioinnissa sekä valitsemisessa Alenin tai sen asiakkaan tarjoamiin / avoimena oleviin työtehtäviin. Henkilötietoja käytetään myös työnhakijan ja Alenin välisen asiakassuhteen hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen; analysointiin ja tilastointiin sekä palvelun tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään tiedot työnhakijoista (rekisteröidyt henkilöt) tietoryhmittäin seuraavasti.

Työnhakijan perustiedot

Etu- ja sukunimi, syntymäaika- ja paikka, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kieli, EU-kansalaisuutta, työlupaa ja työtuntirajoitteita koskevat tiedot sekä valokuva.

Koulutus ja kokemustaidot

Koulutus, kielitaito, käydyt kurssit, ammatti, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, nykyinen sekä aiemmat työsuhteet sekä niiden kesto ja laatu, työterveydentilaa koskevat tiedot (siltä osin kuin tarpeellisia työtehtävien kannalta), suosittelijat, ajokorttitiedot ja auton käyttömahdollisuus.

Työnhakijan toiveet

Toiveet työhön sijoittumisesta ja työpaikasta, palkkatoive, toivottu työntekopaikka, toivottu työn aloittamis- ja päättymisajankohta sekä muut toiveet.

Työnhakijan rekisteriin tallennettuja tietoja voivat muuttaa ne Alenin toimihenkilöt, joilla on rekisterin käyttöoikeus. Työnhakija voi itse muuttaa nimi- ja yhteystietojaan Alenin extranetin kautta omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Rekisteriin tehdyistä muutoksista jää aina tieto siitä, milloin ja kenen toimesta muutos on tehty.

6. REKISTERIN TIETOLÄHTEET / SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään työnhakijalta hänen suostumuksellaan. Työnhakijalta kerättävät tiedot koostuvat työnhakijan työhakuportaalin kautta toimittamasta alustavasta hakemuksesta, työ-, koulu- ja muista todistuksista sekä työnhakijan mahdollisessa haastattelussa antamista tiedoista.

7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET / SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Työtehtävien kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Alenin työntekijälle tai Alenin asiakkaalle. Henkilötietoja luovutetaan vain edellä mainittujen tahojen rekrytoinnista vastaaville henkilöille. Työnhakijarekisterin huolto- ja ylläpitotehtävissä toimivilla on pääsy työnhakijarekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se huolto- ja ylläpitotehtävien kannalta on tarpeellista.

Henkilötietojen luovuttaminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Työnhakijarekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta että atk-pohjaisesta rekisteristä. Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin. Manuaaliseen rekisteriin kerättäviä henkilötietoja säilytetään lukollisissa säilytystiloissa Alenin tiloissa. Säilytystiloihin on pääsy ainoastaan toimihenkilöillä, joiden on työtehtäviensä puolesta tarpeellista käsitellä henkilötietoja.

IT-pohjaista rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Työnhakijarekisteri on suojattu salatulla SSL-yhteydellä. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään, sijaitsevat kulunvalvontalaitteilla valvotuissa tiloissa, ne on suojattu salasanoin ja sijaitsevat EU:n rajojen sisäpuolella.

Rekisteriä käytetään Alenin määrittelemillä henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joita on määritelty erilaisille tasoille riippuen toimihenkilön työtehtävistä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten käyttöoikeus on hänelle myönnetty.

Järjestelmän ylläpitoon ja huoltoon osallistuvilta kolmansilta tahoilta Alen vaatii riittävää tietosuojausta sekä sitoumusta olla käyttämättä henkilötietoja.

9. REKISTERÖITYJEN INFORMOINTI

Tiedot poistetaan työhakemusrekisteristä henkilön pyytäessä (hän voi myös itse käydä poistamassa omat tietonsa henkilökohtaisilla tunnuksillaan) tai kun työhakemuksen jättämisestä tulee kuluneeksi kuusi (6) kuukautta.

10. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyillä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, hänen on todistettava henkilöllisyytensä sekä toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot rekisteröidyille tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa.

11. TIEDON KORJAAMINEN

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on hyvä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

Tietojen tarkastamiseen sekä korjaamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Alenin toimitusjohtajaan Nina Koskiseen.

12. EVÄSTEET INTERNETSIVUILLA

Käytämme sivuillamme evästeitä (cookies). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internetsivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmätiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkaillemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita. Evästeet ovat oleellisia sivuston toimivuuden kannalta.

13. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Asiakasrekisteri

1. REKISTERINPITÄJÄ

Alen Consulting Oy (Alen)

Y-tunnus: 2644764-4

Eteläpuisto 2 C, 3. krs

33200 Tampere

posti@alenconsulting.fi

p. 040 572 7731

2. TIETOSUOJAVASTAAVA

Toimitusjohtaja Nina Koskinen

Eteläpuisto 2 C, 3. krs

33200 Tampere

3. REKISTERIN NIMI, REKISTERINPITÄJÄ JA KÄSITTELIJÄ

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä
Alen Consulting Oy

Käsittelijä
Mercantus Oy (1972247-6)
Annankatu 25
00100 HELSINKI

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakasrekisteriin kerätään tietoja, niitä käsitellään ja säilytetään Alenin asiakassuhteen hoitamista, kehittämistä sekä toimeksiantojen ja tilausten toteuttamista ja seurantaa varten. Tietoja käytetään markkinointiviestinnän toteuttamiseen ja kohdentamiseen sekä asiakaspalautteen ja tyytyväisyystietojen keräämiseen ja käsittelyyn.

Henkilö tai yhteisö antaa omalla suostumuksellaan luvan tietojen käyttöön henkilötietolain (523/1999) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään asiakkaista seuraavat tiedot:

- nimi
- osoite
- postinumero ja -toimipaikka
- tehtävänimike
- vastuualueet
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yhteydenottotiedot

6. OIKEUTETUN EDUN PERUSTELUT

Henkilön tietojen kerääminen ja käsittely perustuu asiakashankinnan sekä asiakassuhteen hoitamiseen.

7. REKISTERIN TIETOLÄHTEET / SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään, asiakasyrityksen tiedoista tai muista julkisista lähteistä.

8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET / SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Työtehtävien kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Alenin työntekijälle tai Alenin asiakkaalle. Asiakasrekisterin huolto- ja ylläpitotehtävissä toimivilla on

pääsy asiakasrekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se huolto- ja ylläpitotehtävien kannalta on tarpeellista.

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta että atk-pohjaisesta rekisteristä. Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin.

Manuaaliseen rekisteriin kerättäviä tietoja säilytetään lukollisissa säilytystiloissa Alenin tiloissa. Säilytystiloihin on pääsy ainoastaan toimihenkilöillä, joiden on työtehtäviensä puolesta tarpeellista käsitellä asiakkaan tietoja.

IT-pohjaista rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään, sijaitsevat kulunvalvontalaitteilla valvotuissa tiloissa, ne on suojattu salasanoin ja sijaitsevat EU:n rajojen sisäpuolella.

Rekisteriä käytetään Alenin määrittelemillä henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joita on määritelty erilaisille tasoille riippuen toimihenkilön työtehtävistä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Järjestelmän ylläpitoon ja huoltoon osallistuvilta kolmansilta tahoilta Alen vaatii riittävää tietosuojausta sekä sitoumusta olla käyttämättä henkilötietoja.

10. TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus ja mahdollisuus päivittää itseään koskevia tietoja ottamalla yhteyttä Aleniin.

11. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyillä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, hänen on todistettava henkilöllisyytensä sekä toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot rekisteröidyille tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa.

12. TIEDON KORJAAMINEN

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on hyvä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

Tietojen tarkastamiseen sekä korjaamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Alenin toimitusjohtajaan Nina Koskiseen.

13. EVÄSTEET INTERNETSIVUILLA

Käytämme sivuillamme evästeitä (cookies). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internetsivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmätiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkaillemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita. Evästeet ovat oleellisia sivuston toimivuuden kannalta.

14. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Työntekijärekisteri

1. REKISTERINPITÄJÄ

Alen Consulting Oy (Alen)

Y-tunnus: 2644764-4

Eteläpuisto 2 C, 3. krs

33200 Tampere

posti@alenconsulting.fi

040 572 7731

2. TIETOSUOJAVASTAAVA

Toimitusjohtaja Nina Koskinen

Eteläpuisto 2 C, 3. krs

33200 Tampere

3. REKISTERIN NIMI, REKISTERINPITÄJÄ JA KÄSITTELIJÄ

Rekisterin nimi

Työntekijärekisteri

Rekisterinpitäjä

Alen Consulting Oy

Käsittelijät

Mercantus Oy (1972247-6)
Annankatu 25
00100 HELSINKI

Gylling Accounting Oy (0153648-0)
Hämeenkatu 26 A
33200 TAMPERE

LAURA Rekrytointi Oy (1478557-4)
Ratamestarinkatu 7 A
00520 HELSINKI

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Työntekijärekisteriin kerätään tietoja ja niitä käsitellään sekä säilytetään Alenin ja työntekijän välisen työsuhteen hoitamista sekä työnantajavelvollisuuksien täyttämistä varten.

Tietojen kerääminen perustuu rekisterinpitäjien oikeutettuun etuun (lakiin perustuvat työnantajavelvoitteet). Henkilö antaa omalla suostumuksellaan luvan tietojen käyttöön henkilötietolain (523/1999) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään työntekijöistä seuraavat tiedot:

Perustiedot

- nimi
- osoite
- postinumero- ja toimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- syntymäaika
- valokuva

Palkanmaksuun ja työsuhteeseen liittyvät tiedot

- työsopimus
- työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä
- henkilötunnus
- tilinumero
- verotiedot
- tehdyt työtunnit ja työhistoria
- ay-jäsenmaksutiedot
- ulosottotiedot
- sairauspoissaolotiedot

6. OIKEUTETUN EDUN PERUSTELUT

Henkilön tietojen kerääminen ja käsittely perustuu asiakashankinnan sekä asiakassuhteen hoitamiseen.

7. TIETOJEN POISTAMINEN

Tiedot poistetaan työntekijärekisteristä sen jälkeen, kun työsuhteeseen liittyvät oikeudelliset velvollisuudet puolin ja toisin ovat päättyneet.

8. REKISTERIN TIETOLÄHTEET / SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä rekisteröidyn työsuhteen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.

9. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET / SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakasyritykselle, työntekijälle itselleen, Alenin toimihenkilölle tai Alenin ulkopuoliselle palkanlaskijalle. Työntekijärekisterin huolto- ja ylläpitotehtävissä toimivilla on pääsy rekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se huolto- ja ylläpitotehtävien kannalta on tarpeellista.

Tiedot AY-jäsenyydestä, ulosotoista sekä verotiedoista säilytetään ainoastaan ulkoisen palkanlaskennan tiloissa ja järjestelmissä ja sairauslomien diagnoosit säilytetään lisäksi näistä erillään lukitussa kaapissa. Järjestelmiin on rajattu pääsy ainoastaan niitä tarvitseville tahoille.

Työntekijärekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta että atk-pohjaisesta rekisteristä.

Manuaaliseen rekisteriin kerättäviä tietoja säilytetään lukollisissa säilytystiloissa Alenin tiloissa. Säilytystiloihin on pääsy ainoastaan toimihenkilöillä, joiden on työtehtäviensä puolesta tarpeellista käsitellä asiakkaan tietoja.

IT-pohjaista rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään, sijaitsevat kulunvalvontalaitteilla valvotuissa tiloissa, ne on suojattu salasanoin ja sijaitsevat EU:n rajojen sisäpuolella.

Rekisteriä käytetään Alenin määrittelemillä henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joita on määritelty erilaisille tasoille riippuen toimihenkilön työtehtävistä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Järjestelmän ylläpitoon ja huoltoon osallistuvilta kolmansilta tahoilta Alen vaatii riittävää tietosuojausta sekä sitoumusta olla käyttämättä henkilötietoja.

11. TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus ja mahdollisuus päivittää itseään koskevia tietoja. Työntekijän rekisteriin tallennettuja tietoja voivat muuttaa ne Alenin toimihenkilöt, joilla on rekisterin käyttöoikeus. Työntekijä voi myös itse muuttaa nimi- ja yhteystietojaan Alenin extranetin kautta omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Rekisteriin tehdyistä muutoksista jää aina tieto siitä, milloin ja kenen toimesta muutos on tehty.

12. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyillä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, hänen on todistettava henkilöllisyytensä sekä toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot rekisteröidyille tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa.

13. TIEDON KORJAAMINEN

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on hyvä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

Tietojen tarkastamiseen sekä korjaamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Alenin toimitusjohtajaan Nina Koskiseen.

14. EVÄSTEET INTERNETSIVUILLA

Käytämme sivuillamme evästeitä (cookies). Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internetsivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmätiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkaillemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita. Evästeet ovat oleellisia sivuston toimivuuden kannalta.

15. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.